



## قوانین کارآموزی بالینی گروه گفتاردرمانی

دانشجویان گرامی؛

امید است با رعایت قوانین بالینی گروه در خصوص واحدهای کارآموزی در عرصه خود، به بهترین ثمرات علمی و بالینی مرتبط با رشته گفتاردرمانی دست یابید.

این قوانین شامل موارد زیر است:

### (۱) حضور در کلینیک

۱-۱) دانشجوی موظف است راس ساعت ۸ صبح در کلینیک حضور داشته باشد.

۱-۲) تاخیر تا نیم ساعت موجب کسر نمره و تاخیر نیم تا یک ساعت (۸:۳۰-۹:۰۰) علاوه بر کسر نمره معادل یک ساعت غیبت محاسبه می‌گردد. تاخیر و یا تعجیل‌های بیشتر از یک ساعت نیز به تعداد ساعات تاخیر و یا تعجیل، از ساعات غیبت مجاز دانشجوی کسر می‌گردد.

۱-۳) طبق قوانین آموزشی، تعداد ساعات غیبت موجه دانشجوی معادل ۱/۱۰ مجموع ساعات کارورزی در نظر گرفته شده است. لازم به ذکر است غیبت موجه شامل مواردی از قبیل بیماری، فوت یکی از بستگان درجه یک، برگزاری مراسم ازدواج دانشجوی (با صلاح دید مسئول بالینی گروه) می‌باشد. غیبت خارج از این موارد غیبت غیرموجه در نظر گرفته خواهد شد.

برای دانشجویانی که کارهای فرهنگی و فوق برنامه دارند، دانشجو موظف است حداقل یک هفته قبل از روز کارورزی، مراتب را به اطلاع مربی واحد کارورزی و مسئول بالینی گروه برساند و همچنین برنامه درمانی مربوط به مراجعین را در اختیار مربی کارورزی قرار دهد.

۴-۱) دانشجو در ساعات کارورزی یا کارآموزی به هیچ وجه مجاز به خروج از محیط کلینیک نیست؛ مگر در موارد خاص که با هماهنگی سرپرست بالینی کلینیک باشد.

۵-۱) دانشجو موظف است تمامی قوانین مربوط به هر کلینیک را اعم از نحوه پذیرش بیمار، دریافت قبض، همراه داشتن روپوش و اتیکت، مراقبت از پرونده‌ها، وسایل و ابزارهای کلینیک و جمع آوری آنها در پایان کار و ... رعایت نماید.

۷-۱) تعداد جلسات گذرانده شده باید ۱۷ جلسه باشد (با احتساب روزهای تعطیل رسمی و ساعات غیبت مجاز). چنانچه روزهای تعطیل و ساعات غیبت دانشجو منجر به کمتر شدن تعداد کل جلسات از ۱۴ جلسه گردد، دانشجو موظف به گذراندن جلسات جبرانی تا رسیدن به ۱۴ جلسه است.

## ۲) اخلاق حرفه‌ای

۱-۲) دانشجو موظف است تمامی حقوق بیماران شامل در نظر گرفتن زمان جلسه درمان، برنامه‌ریزی جلسه درمان، ارائه مشاورات لازم و صحیح منطبق بر کتب علمی، کسب اجازه جهت ضبط صوت یا تصویر بیمار، تعیین نوبت بعدی مراجعه با مشورت سرپرست بالینی، مطلع ساختن قبلی بیمار در صورت غیبت درمانگر، موارد اخلاقی و ... را رعایت نماید.

۲-۲) حفظ احترام و ادب نسبت به بیماران، سایر دانشجویان، پرسنل کلینیک و سرپرست بالینی از مهمترین وجوه کاربالینی است که دانشجو موظف به رعایت دقیق آن می باشد.

۳-۲) هرگونه تصویربرداری از پرونده مراجعین و خروج پرونده‌ها از کلینیک ممنوع است.

## ۳) عملکرد بالینی

۳-۱) دانشجو موظف است در مورد وضعیت مراجع خود به مطالعه پرداخته و با مشورت سرپرست بالینی خود بهترین ارزیابی و درمانهای علمی موجود را ارائه دهد.

۳-۲) از دانشجو انتظار می‌رود تمامی نکات بالینی کلیدی ارائه شده توسط سرپرست بالینی خود را در نظر داشته و از جلسات بعدی آنها را به کار بندد.

۳-۳) دانشجو در هر جلسه باید پس از ویزیت مراجع خود، پرونده وی را در همان روز تکمیل نموده و به تایید سرپرست بالینی برساند.

۳-۴) دانشجو می‌بایست تکالیف ارائه شده توسط سرپرست بالینی مربوطه را در اسرع وقت تحویل دهد.

#### ۴) اخلاق حرفه ای

۴-۱) رعایت حجاب و شئونات اسلامی برای کلیه دانشجویان الزامی است.

۴-۲) استفاده از تلفن همراه در طول زمان کارورزی اکیدا ممنوع می‌باشد.