



بسمه تعالی

کارآموز گرامی

کارآموزی با هدف تسهیل گذر از مرحله دانشجویی به گفتاردرمانی که مستقل عمل می کند طراحی شده است. امید است، در دوره کارآموزی برای ارتقاء سلامت مراجعان و افزایش صلاحیت علمی و عملی خود کوشا باشید.

قبل از ورود به بخش موارد زیر را مطالعه نمایید:

- لطفا کلیه فعالیت های آموزشی خود را طی دوره کارورزی در این دفترچه ثبت و یا پیوست نمایید
- تکالیف انجام شده را به تایید سوپروایزر بالینی برسانید.
- دفترچه خود را در پایان دوره پس از تکمیل به مسئول بالینی تحویل دهید.

از شما انتظار می رود تا مقررات آموزشی زیر را مد نظر قرار دهید:

۱. استفاده از یونیفرم طبق مقررات دانشکده (پوشیدن روپوش سفید و تمیز، نصب اتیکت و عدم استفاده از شلوار و کفش نامناسب بالین) و استفاده از کارت شناسایی.
 ۲. کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات و لاک ناخن.
 ۳. حضور طبق برنامه تعیین شده و حضور به موقع در کلینیک.
 ۴. رعایت شئونات حرفه ای در برخورد با مراجعین، همراهان، همکاران و کادر آموزشی درمانی.
 ۵. کارورز موظف است تمامی برنامه های درمانی را که می بایست قبل از شروع جلسه درمانی اجرا نماید ثبت کرده و به نظر سوپروایزر بالینی رسانده و اصلاحات لازم توسط وی را قید نماید.
 ۶. خروج از بیمارستان در شرایط خاص صرفا فقط با کسب مجوز از سوپروایزر بالینی و کسر نمره مقدور می باشد.
 ۷. ارزیابی کلی از عملکرد بالینی کارورز در طی ترم تحصیلی بر عهده سوپروایزر بالینی بوده و در قالب نمره ای جداگانه به گروه اعلام خواهد شد.
 ۸. در طول دوره مجاز به غیبت نمی باشید. هر گونه جابجایی و یا عدم امکان حضور در مرکز به دلیل بیماری بایستی با هماهنگی قبلی سوپروایزر و مسئول بالینی صورت گیرد (حداکثر یک جلسه غیبت) و پس از پایان ترم نیز جبران گردد و برنامه درمانی مراجعان خود را به کارورزان هم گروه خویش اعلام نماید (لطفا قوانین کارآموزی مطالعه شود).
 ۹. در خصوص مسائل مربوط به کارورزی با سوپروایزر بالینی و مسئول بالینی (آقای دکتر تیموری) تماس بگیرید.
 ۱۰. تکالیف دوره: تکمیل فرم بالینی، مشارکت در فعالیت های بالینی و تکمیل فرم ثبت مراجعین.
 ۱۱. نحوه ارزشیابی: بررسی فرم بالینی، فرم ثبت مراجعین، فرم لاگ بوک*، عملکرد بالینی و حضور و غیاب.
 ۱۲. لطفا حداکثر یک هفته پس از آخرین روز کارآموزی/ کارورزی، کارپوشه را تحویل مسئول بالینی (آقای دکتر تیموری) بدهید.
- * لاگ بوک (Log Book) فرمی است که ضمن بیان اهداف کلی درس و روند دوره، عملکرد دانشجو را در این درس و در این دوره ثبت می نماید.



برنامه کارورزی دانشجو

روزهای هفته	محل کارورزی	امضا استاد
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		

تعهد نامه

اینجانب متعهد می شوم از انجام هرگونه غیبت غیر مجاز، غیبت مجاز بیش از یک جلسه، تاخیر زیاد و یا خروج پیش از موعد اجتناب نمایم. در غیر این صورت کل واحد کارورزی مربوطه گذرانده شده اینجانب حذف خواهد شد.

امضا و تاریخ

این قسمت می بایستی به تایید سرپرست بالینی و مسئول بالینی برسد. در غیر این صورت مراجعات به مراکز کارورزی فاقد اعتبار خواهند بود.



کارنامه بالینی دانشجو

فعالیت ها	نمره	نمره کسب شده	ملاحظات
ارزشیابی در بالین	۱۵/۵		فرم logbook توسط سرپرست بالینی
آزمون post clinic	۴/۵		تاریخ آزمون در پایان ترم اعلام می گردد. حضور همه کارورزان الزامی می باشد. این آزمون تنها یکبار برگزار شده و قابل تکرار نخواهد بود
عملکرد بالینی	۲۰		این نمره توسط سرپرست بالینی تکمیل می گردد
گزارش موردی	۱۰		ارائه الزامی است
نکات بالینی	۵		در کارپوشه ثبت بفرمایید
تجربیات یادگیری و حکایت بالینی	۵		در کارپوشه ثبت بفرمایید
نمره کسب شده	۶۰		جهت نمره نهایی، تقسیم بر ۳ خواهد شد
نمره نهایی			



بازاندیشی/Reflective thinking/حاسبو قبل ان تحاسبو

منظور از بازاندیشی در اینجا تفسیر و تأمل بر اموری است که در محیط بالینی رخ میدهد. رویدادهایی که شما درباره آن ها تأمل کردید و سوال برایتان ایجاد شد و چیزی را یاد گرفتید، درسی از آن گرفتید، تجربه قابل توجه ای برایتان بود را بنویسید. توصیه می شود ۴ مورد از تجربیات خود را بنویسید.

حداقل یک مورد باید مربوط به خطاهای بالینی باشد که مرتکب شده اید.

۱. چه اتفاقی افتاد؟
۲. احساسات و افکارتان چه بود؟
۳. خوب و بد این تجربه چه بود؟
۴. چه درسی از این موقعیت گرفتید؟
۵. چه کارهای دیگری میتوانید انجام بدهید؟
۶. اگر دوباره اتفاق بیفتند چه خواهید کرد؟



گزارش مورد

مثال: معرفی مورد: آقای ۴۰ ساله با ندول تار صوتی

صفحه اول: عنوان گزارش مورد، نام دانشجو، ایمیل و تلفن، نام بیمار، شماره پرونده و اطلاعات تماس با بیمار (برای پیگیری های بعدی)

صفحه دوم: اهمیت موضوع و میزان بروز یا شیوع آن و شرحی درباره بیماری، چرایی انتخاب مورد

صفحه سوم: معرفی مورد: از شکایت به هنگام مراجعه، تشخیص اولیه، تشخیص قطعی، اقدامات درمانی، خلاصه آزمایشات و تصویربرداری ها، نتایج درمان یعنی اگر مداخله ای صورت گرفته به آن اشاره و نتایج آن ذکر شود. سرنوشت نهایی بیمار بیان شود، پیگیری کامل مورد

صفحه چهارم: اشاره به نکات قابل توجه در مورد معرفی شده و برخی از مطالعات مشابه که در کشور انجام شده است (ایران مددکس و SID) یا یافته هایی از منابع خارجی (در این قسمت از وب سایت های معتبر استفاده شود (ایمیدیس، پاب مد)

صفحه نتیجه گیری: مهم ترین نکات یادگیری این گزارش

صفحه تقدیر و تشکر: در صورت لزوم از همکاری خانواده و پرسنل و یا پزشک مربوطه

صفحه منابع: ذکر دقیق منابع و رعایت نکات آئین نگارش طبق دستورالعمل ونکوور ضروری است. حداقل شش منبع نیاز است. علاوه بر کتاب از منابعی مانند مقالات موجود در ایران مدکس و پاب مد نیز استفاده شود. فایل مقالات مورد استفاده پیوست شوند.

گزارش مورد می بایست تایپ شده همراه با فایل ها تحویل داده شود



کارپوشه کارآموزی در عرصه

شناسنامه حداقل های آموزشی کارآموزی دانشجویان گفتاردرمانی

نکات مهمی که از کادر درمانی و مراقبتی یاد گرفته اید

۲۰ مورد یادگیری از مربیان یا همکاران بخش. آیا این یادگیری ها با اصول علمی انطباق دارد؟



می توانید برجسته ترین تجربیات یادگیری خود را در قالب حکایات بالینی clinical narrative بنویسید



فرم مهارت های بالینی

دانشگاه علوم پزشکی مشهد
دانشکده پیراپزشکی و توانبخشی
گروه گفتاردرمانی

ردیف	مهارت بالینی	نام مراجع	نام مراجع	نام مراجع	نام مراجع
۱	کسب اطلاعات و تشکیل پرونده				
۲	ارزیابی و تشخیص اختلالات گفتار و زبان دوران رشد ضمن به کارگیری روش های مبتنی بر شواهد معرفی شده در منابع و با نظارت کامل سرپرست بالینی				
۳	طرح ریزی برنامه مداخله شامل تعیین اهداف درمانی و انتخاب روش اجرا با هدایت کامل سرپرست بالینی				
۴	تعیین پیش آگهی با هدایت کامل سرپرست بالینی				
۵	اجرای عملی روش های مداخله با نظارت کامل سرپرست بالینی				
	تایید استاد				



فرم مهارت های بالینی

ردیف	مهارت بالینی	نام مراجع	نام مراجع	نام مراجع	نام مراجع
۱	کسب اطلاعات و تشکیل پرونده				
۲	ارزیابی و تشخیص حداقل دو مورد از انواع اختلالات گفتار و زبان دوران رشد با نظارت نسبی سرپرست				
۳	طرح ریزی برنامه مداخله شامل تعیین اهداف درمانی و روش اجرا با نظارت نسبی سرپرست				
۴	تعیین پیش آگهی اختلال با نظارت نسبی سرپرست بالینی				
۵	اجرای عملی روش های مداخله با نظارت نسبی سرپرست بالینی				
۶	همکاری و هماهنگی با سایر متخصصان در کارگروه				
۷	آموزش و مشاوره به خانواده جهت ارتباط با بیمار و همکاری با درمانگر با نظارت نسبی سرپرست				
۸	بازبینی مستمر نتایج درمان و اصلاح اهداف و روش های مداخله در صورت لزوم				
	تأیید استاد مربوطه				



فرم ثبت مراجعین

دانشگاه علوم پزشکی مشهد
دانشکده پیراپزشکی و توانبخشی
گروه گفتار درمانی

نام و نام خانوادگی	نوع بیماری	نوع اختلال	تعداد جلسات	شیوه مداخله	اهداف مداخله	محل کارآموزی	امضا سرپرست



فرم ثبت مراجعین

دانشگاه علوم پزشکی مشهد
دانشکده پیراپزشکی و توانبخشی
گروه گفتار درمانی

نام و نام خانوادگی	نوع بیماری	نوع اختلال	تعداد جلسات	شیوه مداخله	اهداف مداخله	محل کارآموزی	امضا سرپرست



فرم ثبت مراجعین

دانشگاه علوم پزشکی مشهد
دانشکده پیراپزشکی و توانبخشی
گروه گفتار درمانی

نام و نام خانوادگی	نوع بیماری	نوع اختلال	تعداد جلسات	شیوه مداخله	اهداف مداخله	محل کارآموزی	امضا سرپرست



فرم ثبت مراجعین

دانشگاه علوم پزشکی مشهد
دانشکده پیراپزشکی و توانبخشی
گروه گفتار درمانی

نام و نام خانوادگی	نوع بیماری	نوع اختلال	تعداد جلسات	شیوه مداخله	اهداف مداخله	محل کارآموزی	امضا سرپرست



فرم لاگ بوک

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نام مرکز:

شماره جلسه	اقدامات بالینی مورد انتظار																تاریخ و امضاء حریف	تاریخ و امضاء ناظر
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶		
	حضور/ غیبت																	
۱	ورود و خروج راس ساعت تعیین شده از طرف سرپرست بالینی (به ازای هر ۵ دقیقه تاخیر کسر یک چهارم نمره این عملکرد؛ تاخیر یا تأجیل بیش از یک ساعت معادل غیبت محسوب می گردد).																	
۱/۵	تشکیل پرونده، نگهداری مناسب از برگه های پرونده، قرار ندادن آن ها در انتظار عموم یا خارج نکردن آن ها از محیط بالینی																	
۱	تکمیل پرونده بیمار در هر جلسه و ارائه آن به سرپرست بالینی																	
۱	زمانبندی دقیق و مناسب جلسه درمان																	
۱	رعایت متانت، احترام و شئون حرفه ای (از جمله استفاده از روپوش سفید و نصب اتیکت) در مقابل مراجع، همراهان مراجعه و همکاران																	
۱	رعایت نظم جلسات بالینی (آماده کردن وسایل مورد نیاز قبل از شروع جلسه و انتقال وسایل به محل خود بعد از اتمام کار، مرتب نمودن کمد وسایل در انتهای روز قبل از خروج از کلینیک)																	
۱	رعایت متانت، احترام و شئون حرفه ای (از جمله استفاده از روپوش سفید و نصب اتیکت) در مقابل مراجع، همراهان مراجعه و همکاران																	
۱	انجام دقیق و به موقع امور محوله از طرف سرپرست بالینی (از جمله ارائه کنفرانس)																	



فرم لاگ بوک

شماره جلسه	شماره جلسه																تاریخ
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	
۱	رعایت مقررات بهداشتی در جلسه																۱
۱	مشارکت و همکاری در فرایند مصاحبه از بیمار/ خانواده در جلسات اولیه																۱
۱/۵	همکاری در انتخاب و اجرای دقیق و صحیح شیوه های ارزیابی																۱/۵
۱	همکاری و مشارکت در تحلیل و ثبت نتایج آزمون ها به شیوه مناسب و با استفاده از اصطلاحات تخصصی																۱
۱	همکاری و مشارکت در تشخیص صحیح و انتخاب درست اهداف بلند مدت و کوتاه مدت برای هر مراجع																۱
۱/۵	همکاری و مشارکت در تعیین روش درمان مشخص و مناسب برای بر اساس اهداف درمانی هر مراجع																۱/۵
۱/۵	اجرای صحیح و کامل روش های درمانی انتخاب شده بر اساس مبانی نظری و عملی روش درمانی و رعایت ترتیب مراحل اجرا																۱/۵
۱	مشارکت در انتخاب درست ابزار درمان																۱
۱	همکاری و مشارکت در ارائه مشاوره های صحیح و مناسب برای هر مراجع در هر جلسه																۱
۲	انجام کلیه امور درمانی، مکاتبات و تعیین وقت مراجع با هماهنگی سرپرست بالینی																۲
	امضا سرپرست بالینی و تاریخ																